

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1319615 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE DATA CREARE: 06.10.2022 09:47

DATA PUBLICARE: 06.10.2022 09:58

Tel: +40 239619600-249 Fax: +40 239619044 E-mail: achizitii publice@portal-braila.ro Punct(e) de contact: ACHIZITII PUBLICE serviciul In atentie: : ACHIZITII PUBLICE serviciul**ANUNT**

Denumire contract:

Actualizare expertiza tehnica, D.A.L.I.+verificare tehnica D.A.L.I. pentru obiectivul de investitii "Consolidare si reabilitare imobil Calea Calarasilor nr. 29"

Data limita depunere oferta:

20.10.2022 23:59

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>71319000-7 - Servicii de expertiza (Rev.2)</u>	<u>250.000,00 RON</u>	<u>Documentatie Calea Calarasilor nr. 29.pdf</u>

Descriere contract:

Actualizare expertiza tehnica, D.A.L.I.+verificare tehnica D.A.L.I. pentru obiectivul de investitii "Consolidare si reabilitare imobil Calea Calarasilor nr. 29"

Conditii referitoare la contract:

Autoritatea contractanta invita operatorii economici sa acceseze site-ul Consiliului Judetean Braila <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina/ Consiliul Judetean Braila/Anunțuri/Anunt publicitar, de unde pot descarca documentația privind cerintele achizitiei. Oferta se va întocmi în conformitate cu cerintele impuse în Caietul de sarcini. Termen de valabilitate a ofertei: 30 zile.

Conditii de participare:

Ofertantul va depune urmatoarele documente: - Scrisoarea de Inaintare (Formularul nr. 1); - Propunerea tehnica; - Formular de oferta financiara (Formularul nr. 2) + anexa; - Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr. 3); - Certificat constatator (copie), emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Teritorial, din care sa reiasa concordanta codului CAEN cu obiectul achizitiei; - Documente care să dovedească prestări de servicii similare (elaborare tema de proiectare, actualizarea expertizei tehnice, D.A.L.I., verificare tehnica D.A.L.I.) în ultimii 3 ani (2020/2021/2022). Aceste documente pot fi: Procese verbale de finalizare/de receptie, documente constatatoare sau orice documente relevante care sa confirme prestarea si receptionarea de servicii de tipul specificat, semnate și parafate de către beneficiar (o autoritate contractantă sau un beneficiar privat), din care sa rezulte valori, perioade de prestare a serviciilor (inclusiv data încheierii contractului), beneficiari, indiferent dacă acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati, si din care sa rezulte ca serviciile au fost prestate si receptionate de beneficiari.

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

Informatii suplimentare:

Termenul limita de primire a ofertelor: 20.10.2022. Ofertele vor fi transmise/depuse: prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro; la nr. de fax 0239-619044 sau la Registratura Generala a Consiliului Judetean Braila, P-ta Independentei nr. 1. Solicitari de clarificari la nr. fax 0239-619044 sau prin e-mail achizitii publice@portal-braila.ro, cu adresa scrisa, pana la data de 17.10.2022. Raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi postate pe site-ul institutiei. Informatii suplimentare privind Raportul de expertiza tehnica si D.A.L.I. - in format electronic se pot obtine de pe site-ul Consiliului Ju

detean Braila <http://www.portal-braila.ro/dm/portal.nsf>, Prima pagina/ Consiliul Judetean Braila/Anunțuri/Anunt publicitar. Informatii suplimentare se pot obtine la numar de telefon: 0239/619.700, int. 226.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR

Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1319615 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE DATA CREARE: 06.10.2022 09:47
DATA PUBLICARE: 06.10.2022 09:58

CAIET DE SARCINI

Privind achizitia serviciului
Actualizare expertiză tehnică, D.A.L.I. + verificare tehnică D.A.L.I pentru obiectivul de investiții "Consolidare si reabilitare imobil Calea Călărașilor nr.29"

Capitolul 1- DATE GENERALE

1.1.Denumirea serviciului

Actualizare expertiză tehnică, D.A.L.I. + verificare tehnică D.A.L.I pentru obiectivul de investiții "Consolidare si reabilitare imobil Calea Călărașilor nr.29".

1.2.Autoritatea contractantă

Unitatea Administrativ Teritorială - JUDEȚUL BRĂILA

1.3. Finanțarea investiției

Fonduri nerambursabile/buget de stat/buget local

1.4. Amplasamentul: Municipiului Braila, Calea Călărașilor, nr.29, județ Brăila, Facultatea de inginerie.

Clădirea este cuprinsă în Lista monumentelor istorice la pozitia BR-II-m-B-02078, lista aprobată de Ministerul Culturii și Cultelor cu Ordinul Ministrului nr. 2314 /08.07.2004 cu denumirea de "Palatul Administrativ și Judecătoresc", azi Facultatea din Inginerie - Universitatea Dunărea de Jos.

Terenul aferent imobilului este intravilan, categoria curți-construcții, în suprafață de 3.533 mp, împrejmuit cu gard beton și limită construcție.

Pe amplasament se află 4 construcții: C1-Facultatea de Inginerie, Sc =2130 mp, C2-garaj și cabinet medical, Sc =136, C3-garaj, Sc=76 mp și C4 -garaj.

Clădirea care face obiectul acestei intervenții este corpul principal de clădire, C1-Facultatea de Inginerie, cu o suprafață construită la sol de 2.130 mp, regim de înălțime S+P+1+M, suprafață construită desfășurată de 5.474 mp.

Capitolul 2 – SCOPUL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Scopul realizării obiectivului de investiții îl reprezintă asigurarea un climat modern și a unor condiții optime pentru desfășurarea activităților didactice, exploatarea în siguranță a construcției prin trecerea în clasa de risc seismic IV după efectuarea lucrărilor de consolidare, eficientizarea energetică a clădirii, precum și conformarea din punct de vedere al prevenirii și stingerii incendiilor, așa cum impune legislația în vigoare.

Capitolul 3 - OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul contractului îl constituie elaborarea temei de proiectare, actualizarea expertizei tehnice și a documentației tehnico-economice faza D.A.L.I. și verificare tehnică D.A.L.I. pentru obiectivul de investiții "Consolidare si reabilitare imobil Calea Călărașilor nr.29".

Documentația va fi întocmită cu respectarea prevederilor Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr.

2495/26.08.2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice emis de Ministerul Culturii și Patrimoniului National.

Capitolul 4 – SPECIFICATIILE TEHNICE

4.1. Descriere generală

Prezentul caiet de sarcini stă la baza actualizării documentației tehnico-economice aferentă obiectivului de investiție ”**Consolidare și reabilitare imobil Calea Călărașilor nr.29**”.

Lucrările privind consolidarea și reabilitarea imobilului se vor face având în vedere concluziile din expertiza tehnică și auditul energetic.

Prin soluțiile proiectate se vor propune măsuri pentru aducerea obiectivului la standardele prevăzute în normele europene și legislația națională în domeniu.

Se va avea în vedere faptul că obiectivul de investiție este monument istoric.

4.2. Situația existentă

Clădirea este una din clădirile publice reprezentative ale municipiului Brăila construită la sfârșitul secolului al XIX-lea (1891-1894), situată în zona centrului istoric al municipiului Brăila.

Între anii 1969 și până la cutremurul din 4 martie 1977 în imobil a funcționat Primăria Brăila.

Suferind avarii grave în urma cutremurului, Primăria a fost mutată și clădirea închisă până în anul 1983 când a început consolidarea ei. După revoluție clădirea a fost închiriată și apoi dată spre folosință gratuită Facultății de inginerie.

Clădirea a fost expertizată în anul 2012, de SC NEO-CONS IASI, proiect nr.182/12/2012, iar în urma procedurii de achiziție publică s-a încheiat contractul pentru serviciul de proiectare ”DALI -consolidare și reabilitare imobil Calea Călărașilor nr.29” și s-a elaborat documentația tehnico-economică faza D.A.L.I. de către SC DAC PROJECT DES SRL, la data 23.02.2017.

Starea fizică a clădirii prezintă degradări evidente, trei zone fiind afectate sever, în rest degradări de mică amploare, distribuite uniform în elementele de rezistență.

Avariile tipice constatate sunt:

-la elementele de rezistență: fisuri/facturi înclinate și verticale la pereți structurali, fisuri ale bolților din zidărie, fisuri verticale ale buiandrugilor și parapetilor, desprinderea grinzilor metalice ale planșeelor de pe reazeme, elemente de lemn ale șarpantei deformată, cu cedări locale;

-la elementele nestructurale: tencuieli interioare și exterioare degradate de igrasie, pardoseli fisurate cu strat de uzură degradat, tamplărie neetanșă și deformată, invelitoare și accesorii degradate, neetanșări care permit infiltrații până la nivelul elementelor structurale, trotuare fracturate, deplasate, neetanșe.

Toate instalațiile interioare sunt depășite moral și fizic.

Instalațiile purtătoare de apă sunt degradate, au pierderi și generează igrasie în subsol.

Radiatoarele sunt de tip vechi, din fontă, vopsite maron închis.

Grupurile sanitare necesită redimensionare în funcție de numărul de utilizatori și reabilitarea instalațiilor.

Instalațiile interioare ce deservește hidranții interioari sunt uzate fizic și moral, fiind nefuncționale.

Clădirea nu beneficiază de alte instalații specifice prevenirii și stingerii incendiilor.

4.3. Situație propusă

Se vor respecta propunerile din:

- NOTA CONCEPTUALĂ, atașată la prezentul document și TEMA DE PROIECTARE care va fi elaborată de prestator și aprobată de președintele Consiliului Județean Brăila;
- Raportul de EXPERTIZĂ TEHNICĂ și Raportul de Auditul energetic, elaborate de prestator.

Capitolul 5 – Obligațiile prestatorului și beneficiarului

5.1. Obligațiile prestatorului

Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare **H.G. nr.907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și

completările ulterioare, **Legea nr.10/1995** privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare, **HG nr. 925/1995** pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, **HG nr. 273/1994** pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, **Legea nr.307/2006** privind Apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, **Ordinul nr. 189/2013** pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000"), "**Cod de proiectare seismică- Partea a III-a Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P 100-3/2019 și Codul de proiectare seismică - Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri**", indicativ P100-1/2013.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data prestării serviciilor. De asemenea, prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări care derivă de la organismele avizatoare, conform legislației în vigoare, responsabilitatea întocmirii documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract revenindu-i proiectantului.

Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea și tipărirea documentelor.

Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Prestatorul se obligă să aibă personal de specialitate atestat în domeniile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (normele ISU, norme igienico-sanitare specifice activităților de învățământ, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse, etc.). În cazul în care unul sau mai multe cerințe nu sunt asigurate, prestatorul va reface pe propria cheltuială întreg proiectul sau partea necorespunzătoare a acestuia, până la aprobarea completă.

Verificarea tehnică de calitate a documentațiilor tehnice de către verificatorii de proiecte atestați, în conformitate cu prevederilor art.7 din H.G. nr.925/1995, este în sarcina Prestatorului.

Actualizarea documentației tehnico-economice se va face cu respectarea următoarelor etape:

Etapa I – Elaborare temă de proiectare

Tema de proiectare pentru obiectivul de investiții "**Consolidare și reabilitare imobil Calea Călărășilor nr.29**", va fi elaborată de proiectant, conform prevederilor HG 907/2016.

Tema de proiectare va fi întocmită în conformitate cu intențiile investitoriale și nevoile funcționale ale beneficiarului, evidențiate în Nota conceptuală, precum și cu recomandările finale din raportul de expertiză tehnică.

După întocmire, tema de proiectare va fi predată în vederea aprobării de către președintele Consiliului Județean Brăila. La predarea documentației se va întocmi un proces-verbal de predare primire semnat de ambele părți.

Beneficiarul are obligația ca în termen de max. 5 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventualele solicitări de clarificări/completări. Prestatorul are obligația ca în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări/completări să modifice/completeze documentația fără plată suplimentară.

Documentația se va preda în 2 exemplare format tipărit și un exemplar pe suport magnetic/memory stick, în format prelucrabil și în format pdf (semnată și stampilată).

Etapa a II-a – Actualizare expertiză tehnică și elaborare audit energetic

Expertiza tehnică va cuprinde soluțiile și măsurările care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție. Expertul tehnic are obligația de a-și însuși documentația tehnico-economică elaborată conform legislației în vigoare.

Expertiza tehnică va fi elaborată cu respectarea legislației, a normativelor specifice în vigoare pe perioada executării contractului.

Auditul energetic, raportul de audit energetic, fișa de analiză termică și energetică a clădirii, certificatul energetic se vor elabora conform prevederilor naționale și comunitare în vigoare, avându-se în vedere și solicitările Ghidurilor specifice privind finanțarea din fonduri europene pentru eficiență energetică, în vederea accesării de fonduri nerambursabile.

Prin realizarea auditului energetic al obiectivului de investiții, se vor parcurge în mod obligatoriu următoarele etape:

- a) Evaluarea performanțelor energetice ale clădirii supuse auditului energetic,
- b) Identificarea măsurilor de modernizare energetică și analiza eficienței economice.

Auditorul energetic elaborează primul certificat de performanță energetică, cu evidențierea consumului anual specific de energie calculată pentru încălzire, corespunzător stării tehnice actuale a clădirii.

De asemenea, identifică măsurile de modernizare energetică, analizează eficiența economică a acestora și elaborează raportul de audit energetic care cuprinde fișa de analiză termică și energetică, expertiza energetică, certificatul de performanță energetică, măsuri recomandate și analiza tehnico-economică a acestora. Documentația trebuie să fie coerentă din punct de vedere tehnic, aspectele legate de conținut și cele calitative trebuie să fie suficiente, corecte și justificate.

Raportul de audit energetic se elaborează în conformitate cu prevederile din Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, Partea a III-a "Auditul și certificatul de performanță a clădirii", indicativ Mc 001/3-2006 și cu respectarea eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului.

În baza concluziilor raportului de expertiză tehnică și a raportului de audit energetic se va elabora documentația de avizare pentru lucrările de intervenții (D.A.L.I.) pentru obiectivul de investiții.

Recepția documentațiilor se va face în prezența prestatorului, la sediul Beneficiarului. La predare se va întocmi un proces-verbal de predare primire semnat de ambele părți.

Beneficiarul are obligația ca în termen de max. 5 zile lucrătoare să verifice documentația și să o recepționeze sau dacă este cazul să transmită Prestatorului eventualele solicitări de clarificări/completări sau actualizări solicitate de structura finanțatoare. Prestatorul are obligația ca în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări/completări să modifice/completeze documentația fără plată suplimentară.

Documentația se va preda în 2 exemplare format tipărit și un exemplar pe suport magnetic/memory stick, în format prelucrabil și în format pdf (inclusiv semnături și ștampile).

Etapa a III-a – Actualizare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor la faza D.A.L.I.

Proiectantul va realiza toată documentația necesară obținerii Certificatului de Urbanism și tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, inclusiv Studiu istoric arhitectural al imobilului și/sau alte studii specifice, dacă este cazul. Documentațiile tehnice aferente obținerii avizelor/acordurilor vor fi predate numai după ce vor fi verificate tehnic de verificatorii de proiecte.

Documentațiile tehnice aferente obținerii avizelor/acordurilor vor fi predate verificate de către verificatorii de proiecte, în conformitate cu prevederile art.7 din H.G. nr.925/1995.

Documentația de tip DALI reprezintă etapa în care se aproba indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile principale ale lucrării și în care se obțin toate avizele și acordurile de principiu, în conformitate cu prevederile legale.

Soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în DALI trebuie să conducă la realizarea obiectivului de investiție cu respectarea cerințelor specifice clasei de importanță a construcției și statutului acesteia de monument istoric.

Costurile vor fi realiste (corect estimate), suficiente si necesare pentru implementarea proiectului.

Documentatia DALI va respecta continutul cadru si metodologia de elaborare din HG 907/2016, va fi completă si coerentă, si va respecta concluziile expertizei tehnice, auditului energetic, studiilor de teren, implementând cerințele din Nota Conceptuala si Tema de Proiectare.

Ofertantul castigator va identifica scenariu/optiuni tehnico-economice (minim doua) și va prezenta analiza detaliată a acestora din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional -arhitectural și economic.

Documentatia trebuie să permită elaborarea Proiectului tehnic si Detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor DALI, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări.

Din acest motiv se recomanda ca Documentația economică sa se faca pe baza de liste cu cantități de lucrări și liste de utilaje și echipamente, fișe tehnice, astfel incat valorile estimate sa poata fi cat mai realiste, respectandu-se astfel cerintele anterioare.

Pe parcursul derularii contractului, proiectantul va ține permanent legătura cu reprezentanții Autorității Contractante, astfel încât documentația să fie realizată în termenul prevăzut și la nivelul calitativ solicitat.

Proiectantul este răspunzător pentru soluția proiectată. Pentru respectarea neutralității tehnologice este necesar ca în cadrul documentatiei sa nu se faca referire la producatori sau marci de echipamente/produse.

Contractantul are obligația să predea Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții verificată de catre verficatorii de proiect și să susțină la solicitarea beneficiarului documentația de avizare în fața Comisiei Tehnico-Economice (CTE) și a altor instituțiilor abilitate, dacă este cazul și să completeze/modifice documentația tehnico-economică la solicitarea Beneficiarului, fără costuri suplimentare.

Inițial, Documentația de avizare a lucrărilor verificată de catre verficatorii de proiect conform prevederilor art.7 din H.G. nr.925/1995, se va preda într-un exemplar în format tipărit și în format electronic în baza unui proces verbal de predare-primire.

Dacă avizul CTE este favorabil, Prestatorul va preda Beneficiarului, în max. 5 zile calendaristice, Documentația de avizare a lucrărilor verificată de catre verficatorii de proiect în trei exemplare în format tipărit și pe suport CD/stickUSB (format word, excel, dwg și pdf -cu semnături și stampile) și se va încheia un proces verbal de recepție semnat de ambele părți.

Dacă avizul CTE este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii CTE și modificarea documentatiei în termen de max. 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări. Documentația completată/modificată va fi predată în vederea reanalizării de catre membrii CTE (un exemplar în format tipărit și în format electronic, cu semnături și stampile).

Notă: Orice modificare/completare/actualizare a documentațiilor tehnico-economice, necesara aprobării/avizării/acceptării, pe parcursul derulării procesului de avizare/aprobare de către autoritatea finanțatoare până la aprobarea cererii de finanțare (în cazul accesării de fonduri nerambursabile), se va efectua de către ofertantul castigator în regim de urgență, cu profesionalism și promptitudine, fără modificarea prețului contractului.

Prestatorul are obligația să acorde asistenta tehnica pe întreaga durata de elaborare a proiectului tehnic si a detaliilor de executie (indeplinește cerintele referitoare la inadvertentele ce pot aparea pe durata de elaborare a proiectului tehnic si a detaliilor de executie).

În cadrul asistentei tehnice solicitate prin prezentul caiet de sarcini, expertul tehnic va aviza documentatia de obținere a Autorizației de Construire, precum și dispozitiile de santier (dacă este cazul).

5.2. Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul are obligația:

-Să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile care le deține,

- Să emită ordinele de incepere pentru cele trei etape,
- Să organizeze Comisia Tehnico-Economico (CTE), să comunice prestatorului de îndată avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări,
- Să achite contravaloarea taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor,
- Să obțină avizele și acordurile menționate în certificatul de urbanism, în colaborare cu contractantul, în baza documentațiilor acestuia.

Capitolul 6: MODUL DE INTOCMIRE SI PREZENTARE A OFERTEI

6.1. Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnica in conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Obiectul contractului, conform Caietului de Sarcini consta în elaborarea următoarelor documentatii: tema de proiectare, expertiză tehnică, audit energetic, documentatii de avizare a lucrarilor de interventii, documentatii pentru obtinerea Certificatului de Urbanism, a avizelor si acordurilor, studiu topografic vizat OCPI, studiu geotehnic, studiu istoric si alte studii specifice, dupa caz, care pot conditiona soluțiile tehnice.

În cadrul acesteia ofertantul va prezenta o programare eșalonată în timp a tuturor etapelor necesare elaborării serviciilor specifice întocmirii documentatiilor aferente realizării obiectivului de investiții, identificând în mod clar durata acestora și personalul responsabil de îndeplinirea etapelor contractului conform cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Oferta tehnică elaborată va conține detaliat prezentarea tuturor etapelor de derulare a contractului, precum și forma tabelară prezentată mai jos, prin precizarea tuturor duratelor de elaborare a documentațiilor și prin menționarea minim a următoarelor etape:

Etape derulare contract	Activitate	Durata activitate (zile calendaristice)
Etapa I		
Etapa I	Elaborare temă de proiectare	
Etapa a II-a	Actualizare expertiză tehnică, elaborare audit energetic și certificat de performanță energetică	
Etapa a III-a	Actualizare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor la faza D.A.L.I.	

Având în vedere specificul și complexitatea activităților ce trebuie îndeplinite în vederea realizării documentațiilor, precum și necesitatea coordonării adecvate în timp, atât a activităților, cât și a personalului cheie implicat, pe toată durata de execuție a contractului, Ofertantul va prezenta autorității contractante următoarele:

- a) descrierea în ansamblu a abordării propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor, descrierea cât mai detaliată a activităților propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate, cu indicarea oricărui stadiu considerat esențial, a output-urilor estimate fiecărei activități,
- b) resursele (umane și materiale) și activitățile corespunzătoare acestora,
- c) atribuțiile membrilor echipei de implementare a activităților contractului și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților acestora,
- d) încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse în vederea elaborării documentațiilor.

Raportat la activitățile ce urmează a fi prestate în cadrul procedurii de atribuire, ofertanții trebuie să facă dovada asigurării accesului la personalul cheie conform cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului.

Ofertantii vor elabora propunerea tehnică pornind de la informațiile puse la dispoziție de autoritatea contractantă în prezentul caiet de sarcini și nu prin informații copiate din caietul de sarcini.

6.2. Cerințe referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului

Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiențe dovedite, capabilă să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Specialistii/expertii atestați de Ministerul Culturii trebuie să fie înscrși în registrele speciale în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice.

Personal minim solicitat:

1. **Sef proiect** -arhitect cu drept de semnătură atestat OAR și MC, conform Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, cu completările și modificările ulterioare sau echivalent la nivel internațional;
2. **Inginer proiectanți specialiști în :**
 - construcții civile, industriale, agricole,**
 - toate tipurile de instalații/sisteme: sanitare, termice, gaze, ventilații, climatizare, electrice, curenți tari, curenți slabi, etc.,**
 - sisteme de securitate** – pentru sisteme de securitate și evaluatorul de risc la securitate fizică se va prezenta atestat COR 215119 și COR 242115,
3. **Expert tehnic** - atestat MC sau echivalent la nivel internațional,
4. **Auditor energetic** – atestat în conformitate cu prevederile Ordinului M.D.R.T. nr.2237/2010 pentru aprobarea reglementării tehnice "Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri" cu modificările și completările ulterioare.

În Propunerea Tehnică ofertantul trebuie să prezinte modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente și va descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Se recomandă ca prestatorul să dispună de o echipă care să aibă în componența personal cu competențe și experiența necesară pentru îndeplinirea contractului de servicii în funcție de specificul, volumul și complexitatea acestuia. Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- Diploma de studii sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de statul român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- Contract de muncă/contract de colaborare/angajament de participare semnat de persoana nominalizată, în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului.

Personalul propus în oferta nu poate fi înlocuit în perioada de execuție a contractului decât din motive de sănătate, forță majoră sau circumstanțe independente de contractant (demisie) și, în acest caz, numai după anunțarea și aprobarea Autorității contractante. Orice înlocuire a unei persoane din echipă se poate efectua numai dacă persoana propusă ca înlocuitor îndeplinește condițiile oferite.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără

costuri suplimentare. In acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie și va notifica Autoritatea Contractantă.

Nota: Ofertantul castigator va lua toate măsurile necesare privind respectarea tuturor cerințelor de calitate, a prevederilor legale și tehnice aferente construcțiilor și instalațiilor, a termenelor stabilite, inclusiv de suplimentarea colectivului de realizare a proiectului și cu alți specialiști, astfel incat să se încadreze și să respecte termenul maxim de prestare a serviciilor de proiectare.

6.3. Cerințe privind logistica/echipamentele

Ofertantul se obligă să respecte legislația in vigoare care reglementează condițiile la locul de muncă. Ofertantul se va asigura că echipa de experți care va fi desemnată pentru derularea contractului va avea acces la o bază materială dotată și susținută corespunzător. Ofertantul va asigura existența bazei logistice/echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activităților în teren, precum și pentru realizarea documentațiilor suport implicate.

6.4. Propunerea financiară

Propunerea financiară va cuprinde costul total al serviciului, cu și fără taxa pe valoare adăugată. Propunerea financiară va fi însoțită de o anexă in care va fi defalcat prețul fără tva și cu tva pe pe fiecare serviciu in parte.

Următoarele liste de prețuri completate corespunzător vor fi prezentate cu formularul de oferta:

Nr. curent	Serviciu prestat	Pret fara TVA, LEI	Pret cu TVA, LEI
1	Elaborare temă de proiectare		
2	Actualizare expertiză tehnică		
3	Studii de teren		
4	Elaborare audit energetic si certificat de performanta energetica		
5	Elaborare documentații tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor, studiului istoric, etc, solicitate prin Certificatul de Urbanism		
6	Actualizare Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții		

Prețurile vor include, dar nu se vor limita la, toate costurile pentru:

-intocmirea tuturor documentațiilor conform cerințelor Autorității contractante și a legislației in vigoare, inclusive toate reviziile și corecțiile necesare până la acceptarea de către Autoritatea contractantă,

-editarea și multiplicarea conform prevederilor contractului.

Costul va acoperi de asemenea orice activitate aferentă cum ar fi colectarea de date, prospectările, sondajele de probă sau alte activități de acest gen (dacă va fi cazul).

Capitolul 7: RECEPTIA LUCRARI

Tema de proiectare, expertiza tehnică, raportul de audit energetic si documentațiile tehnice aferente obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism se vor preda in doua exemplare originale și un exemplar in format electronic (pdf și editabil în format word, excel, dwg, etc.) semnate si stampilate conform cerintelor fundamentale de calitate in constructii, pe suport CD/DVD/USB flash drive.

Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții se va preda initial intr-un exemplar original, semnata si stampilata conform cerintelor fundamentale de calitate in constructii, in vederea aprobării in CTE.

Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții în forma finală (aprobată în CTE), se va preda în 4 (patru) exemplare originale, în volume distincte, cuprinzând toate semnăturile și certificările aplicabile și 1 exemplar în format electronic (pdf și editabil în format word, excel, dwg, etc.) pe suport CD/DVD/USB flash drive, semnată și stampilată conform cerințelor fundamentale de calitate în construcții (inclusiv verificate tehnic de către vericatorii de proiecte).

Recepția va fi cantitativă la predarea documentației, în baza unui proces verbal de predare-primire și calitativă, după emiterea raportului favorabil de către Comisia Tehnico-Economică din cadrul C.J.Braila, când se va încheia procesul verbal de recepție.

Analiza și verificarea conformității documentațiilor tehnico-economice cu prevederile HG 907/2016 și respectarea cerințelor temei de proiectare, se va face de către Comisia Tehnico-Economică din cadrul CJ Braila.

Proiectantul este obligat să susțină documentația elaborată în ședința CTE – CJ Braila și să remedieze, gratuit, eventualele deficiențe constatate cu prilejul supunerii spre analiză a documentației în ședința CTE – CJ Braila.

Proiectantul este obligat să susțină documentațiile elaborate la forurile competente, dacă este cazul, și dacă se vor sesiza deficiențe sau neclarități, ofertantul declarat câștigător are obligația de a rectifica, în cel mai scurt timp posibil aceste deficiențe sau neclarități sesizate, fără costuri suplimentare față de valoarea oferită a contractului.

Odata cu predarea documentației, dreptul proprietății intelectuale trece la Autoritatea Contractantă.

Capitolul 8. TERMEN DE PREDARE SI PLATĂ

Prestatorul va preda toată documentația tehnico-economică în termen **de 120 de zile** de la data menționată în ordinul de începere a serviciilor de proiectare.

Acest termen nu va include perioadele de timp necesare obținerii Certificatului de Urbanism, a tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism.

Se vor emite Ordine de începere/reluare pentru fiecare etapă aferentă derulării contractului.

Plata serviciilor aferente contractului se va efectua integral, după emiterea raportului favorabil de către Comisia Tehnico-Economică din cadrul C.J.Braila și încheierea procesului verbal de recepție.

Capitolul 9. ADJUDECAREA OFERTEI

Criteriul de evaluare a ofertelor este „Prețul cel mai scăzut”.

Capitolul 10. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Executantul va constitui garanție de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA. Restituirea garanției se va face în conformitate cu prevederile art. 42, alineatul 3 (b) din HG 395/2016.

Anexe la prezentul caiet de sarcini:

- Nota conceptuală;
- Raport expertiză tehnică nr.1057/decembrie 2017;
- D.A.L.I (parte scrisă și parte desenată)
- Plan de amplasare și delimitare a bunului imobil;
- Extras de carte funciara.

**Director Executiv DTLP,
Ing. Silviu Nisipeanu**

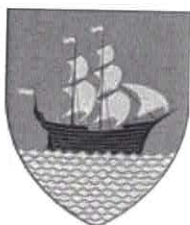


**Sef Serviciu L.P.,
ing. Gheorghe Chitoroiu**



**Intocmit,
Ing. Gabriela Toma**





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



BENEFICIAR: U.A.T. JUDEȚUL BRĂILA

NR.17039/27.07.2022

Aprob,

PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA,

FRANCISK-IULIAN CHIRIAC

Avizat,

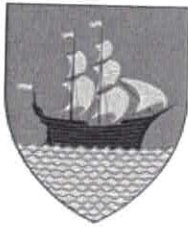
VICEPREȘEDINTE,

IONEL EPUREANU

NOTA CONCEPTUALA

Intocmita conform Anexei 1 din H.G. nr.907/2016

- 1. Informatii generale privind obiectivul de investitii propuse**
 - 1.1. Denumirea obiectivului de investitii: CONSOLIDARE ȘI REABILITARE IMOBIL CALEA CĂLĂRAȘILOR, NR.29.**
 - 1.2 . Ordonator principal de credite: U.A.T. JUDEȚUL BRĂILA** prin Consiliul Județean Brăila
 - 1.3 Ordonator de credite secundar/teriar -Nu este cazul**
 - 1.4 Beneficiarul investitiei: U.A.T. JUDEȚUL BRĂILA**
- 2. Necesitatea si oportunitatea obiectivului de investitii propus**
 - 2.1 Scurta prezentare privind**
 - a. deficiente ale situatiei actuale



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



Clădirea este una din clădirile publice reprezentative ale municipiului Brăila construită la sfârșitul secolului al XIX-lea (1891-1894), se află în domeniul privat al județului și este cuprinsă în Lista monumentelor istorice la poziția BR-II-m-B-02078, lista aprobată de Ministerul Culturii și Cultelor cu Ordinul Ministrului nr. 2314 /08.07.2004 cu denumirea de “Palatul Administrativ și Judecătoresc”, azi Facultatea din Inginerie - Universitatea Dunărea de Jos.

Clădirea a fost expertizată în anul 2012, de SC NEO-CONS IASI, iar în anul 2017 a fost actualizată expertiza și s-a elaborat documentația tehnico-economică faza D.A.L.I. de către S.C. DAC PROJECT DES S.R.L. În urma expertizei tehnice clădirea a fost încadrată în clasa a I-a de risc seismic, clasă ce cuprinde construcțiile cu risc ridicat de prăbușire.

Starea fizică a clădirii prezintă degradări evidente, trei zone fiind afectate sever, în rest degradări de mică amploare, distribuite uniform în elementele de rezistență.

Avariile tipice constatate sunt:

-la elementele de rezistență: fisuri/facturi înclinate și verticale la pereți structurali, fisuri ale bolților din zidărie, fisuri verticale ale buiandrugilor și parapetilor, desprinderea grinzilor metalice ale planșeelor de pe reazeme, elemente de lemn ale șarpantei deformată, cu cedări locale;

-la elementele nestructurale: tencuieli interioare și exterioare degradate de igrasie, pardoseli fisurate cu strat de uzură degradat, tamplărie neetanșă și deformată, învelitoare și accesorii degradate, neetanșări care permit infiltrații până la nivelul elementelor structurale, trotuare fracturate, deplasate, neetanșă.

Toate instalațiile interioare sunt depășite moral și fizic.

Instalațiile purtătoare de apă sunt degradate, au pierderi și generează igrasie în subsol.

Radiatoarele sunt de tip vechi, din fontă, vopsite maron închis.

Grupurile sanitare necesită redimensionare în funcție de numărul de utilizatori și reabilitare a instalațiilor.

Instalațiile interioare ce deservește hidranții interiori sunt uzate fizic și moral, fiind nefuncționale. Clădirea nu beneficiază de alte instalații specifice prevenirii și stingerii incendiilor.

b. efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții

Efectul previzionat prin realizarea obiectivului de investiții constă în:

-asigurarea unui climat modern și a unor condiții optime pentru desfășurarea activităților didactice;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



- exploatarea în siguranță a construcției, prin trecerea în clasa de risc seismic IV după efectuarea lucrărilor de consolidare;
- eficientizarea energetică a clădirii și reducerea costurilor aferente utilităților;
- conformarea d.p.d.v. al prevenirii și stingerii incendiilor, așa cum impune legislația în vigoare.

c.impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții

Nerealizarea obiectivului de investiții va conduce la degradarea continuă a clădirii, desfășurarea activităților didactice în condiții precare, creșteri semnificative ale costurilor de întreținere, nu se va obține autorizația de securitate la incendiu, cerința necesară pentru autorizarea funcționării, precum și nerespectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 republicată, privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente.

2.2. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus - Nu este cazul.

2.3. Existența, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus - La nivelul județului Brăila există STRATEGIA DE DEZVOLTARE A JUDEȚULUI BRĂILA 2021-2027.

2.4. Existența, după caz, a unor acorduri internaționale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiții -Nu este cazul.

2.5. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției

- reducerea riscului seismic al clădirii,
- asigurarea unui climat la standarde ridicate pentru desfășurarea activităților didactice,
- eficientizarea energetică a clădirii,
- reducerea costurilor cu utilitățile,



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piața Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



- modernizarea instalațiilor termice, electrice și sanitare,
- posibilitatea accesării de fonduri prin programe europene sau guvernamentale

3. Estimarea suportabilității investiției publice

3.1. Estimarea cheltuielilor pentru executia obiectivului de investiții.

Pentru finanțarea cheltuielilor aferente proiectului propus se vor accesa fonduri prin programe europene, guvernamentale și/sau din bugetul local.

Valoarea totală a investiției, estimată în cadrul documentației tehnico-economice faza D.A.L.I. întocmit de DAC PROJECT DES SRL în anul 2017, este de 4.100.000 Eur cu tva, respectiv 20.300.000 lei, la cursul valutar actual.

Valoarea actualizată a investiției va fi stabilită în cadrul devizului general actualizat, ca urmare a actualizării documentației tehnico-economice faza D.A.L.I.

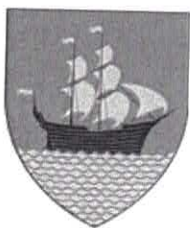
3.2. Estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiție, precum și pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcție de specificul obiectivului de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege.

Având în vedere prețurile practicate pe piața specifică și analizând ofertele de preț ale firmelor de profil, valoarea estimată a serviciilor de proiectare "Actualizare Expertiza tehnică, D.A.L.I. și verificare tehnică DALI" este de 250.000 lei fără TVA.

Estimarea cheltuielilor pentru proiectare se va stabili în cadrul devizului general de către elaboratorul documentației tehnico-economice faza D.A.L.I.


3.3. Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate (în cazul finanțării nerambursabile se va menționa programul operațional/axa corespunzătoare, identificată).

Sursele pentru finanțarea cheltuielilor estimate sunt buget local, cât și surse de finanțare din fonduri nerambursabile prin Planul Național pentru Redresare și Reziliență sau alte programe guvernamentale.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



4. Informatii privind regimul juridic, economic si tehnic al terenului si/sau al constructiei existente

Regimul juridic: Clădirea este inventariată în domeniul privat al județului Brăila, se află situată în intravilanul municipiului Braila, Calea Călărașilor, nr.29. Imobilul este înscris în cartea funciara nr. 88045 a mun. Brăila, având numărul cadastral 88045.

Regimul economic: Funcțiunea actuală a imobilului este de facultate.

Regimul tehnic: Pentru lucrările de proiectare se recomandă vizualizarea amplasamentului obiectivului.

Se vor respecta condițiile impuse în certificatul de urbanism, de protecție a mediului, de securitate și siguranță în munca.

De asemenea lucrările de proiectare se vor executa de specialiști și experți atestați în domeniul protejării monumentelor istorice.

5.Particularitati ale amplasamentului propus pentru realizarea obiectivului de investitii:

a) Descriere succinta a amplasamentului :

Terenul aferent imobilului este intravilan, categoria curti-construcții, în suprafață de 3.533 mp, împrejmuit cu gard beton și limită construcție.

Pe amplasament se află 4 construcții. Corpul principal de clădire, C1-Facultatea de Inginerie, are o suprafață construită de 2.130 mp, regim de înălțime S+P+1+M, suprafață construită desfășurată 5.474 mp.

Construcțiile: C2-garaj și cabinet medical, Sc =136, cu regim înălțime parter, C3-garaj, Sc=76 mp, cu regim înălțime parter și C4 -garaj, Sc=85 mp, cu regim de înălțime parter, nu fac obiectul acestei intervenții.

Imobilul este amplasat în centrul istoric al municipiului Brăila, pe principală arteră de circulație, Calea Călărașilor.

b) Relatiile cu zone invecinate, accesuri existente/cai de acces :



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



Imobilele se învecinează la nord cu str. Justiției, la sud cu proprietăți private, la vest cu Calea Călărașilor și la est cu strada Orientului.

Referitor la caile de acces: accesul se realizează direct din Calea Calarașilor - acces principal și din strada Orientului - acces secundar.

c) Surse de poluare existente în zona: nu sunt.

d) Particularități de relief: Județul Brăila se află situat în partea sud-estică a României în zona de câmpie. Municipiul Brăila este situat pe malul stâng al fluviului Dunărea, care curge prin județ înainte de a-și continua drumul către județele vecine, Galați și Tulcea.

e) Nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilitatilor: Imobilul are racorduri la următoarele rețele de utilități: apă și canalizare, gaze, energie electrică și are sistem de încălzire propriu.

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate - În momentul de față, datorită faptului că nu pot fi identificate cu exactitate lucrările ce vor fi executate pentru consolidarea și reabilitarea clădirii, nu se pot identifica rețele edilitare ce urmează a fi relocate.

g) posibile obligații de servitute - Nu este cazul;

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz - În vederea realizării obiectivului de investiții "Consolidare și reabilitare imobil Calea Călărașilor nr.29" în anul 2017 au fost întocmite și actualizate următoarele studii de specialitate: Expertiză tehnică pentru structura de rezistență a clădirii întocmită de ing. Ioan Rotărescu, expert tehnic atestat MLPTL și MCC, Raport de expertiză tehnică pentru instalații termice și instalații sanitare, întocmit de expert tehnic în construcții ing. Păduraru C Florica, Studiu geotehnic întocmit de SC GEOCAD AMD SRL, Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție de către DAC PROJECT DES SRL;

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condițiilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

Clădirea este cuprinsă în Lista monumentelor istorice la poziția BR-II-m-B-02078, lista aprobată de Ministerul Culturii și Cultelor cu Ordinul Ministrului nr. 2314 /08.07.2004 cu denumirea de "Palatul Administrativ și Judecătoresc".

Monumente istorice situate în imediata vecinătate sunt: "Palatul Asigurărilor Sociale" Calea Călărașilor 12, "Palatul Agriculturii" Calea Călărașilor 58, "Fosta Școală de Băieți str. Ana Aslan 8, Biserica „Sf. Nicolae” str. Ana Aslan 10.

6. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional:

Se propune "CONSOLIDARE ȘI REABILITARE IMOBIL CALEA CĂLĂRAȘILOR, NR.29" și în acest sens se vor urmări realizarea de activități/acțiuni specifice realizării lucrărilor de investiții după cum urmează:

- lucrări de consolidare seismică pentru reabilitarea sistemului structural și conformarea acestuia la viitoarele acțiuni seismice caracteristice pe amplasament,
- refacere șarpantă, înlocuire invelitoare,
- lucrări de reabilitare termică și de hidroizolație a clădirii,
- lucrări de compartimentare interioară în vederea organizării optime a circulațiilor,
- refacerea finisajelor interioare,
- refacerea finisajelor exterioare,
- refacerea instalațiilor interioare de distribuție a apei reci,
- refacerea instalațiilor interioare de distribuție a apei calde de consum,
- refacerea instalațiilor interioare și exterioare de canalizare a apelor uzate menajare,



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Brăila, Piata Independenței nr. 1, cod 810210
Telefon +40-239-619700; Fax +40-239-611765

web: www.cjbraila.ro  facebook.com/ConsiliulJudeteanBraila
email: consiliu@cjbraila.ro



- lucrări de instalare a sistemelor de climatizare și de ventilare mecanică pentru asigurarea calitatii aerului interior,
- refacerea sistemului de încălzire și înlocuire centrală termică,
- refacerea instalațiilor electrice și de alimentare cu energie electrică și distribuție,
- lucrări de reabilitare a instalațiilor electrice de iluminat,
- se vor realiza și alte lucrări necesare în vederea respectării cerințelor fundamentale privind calitatea în construcții (securitatea la incendiu, igienă, sănătate și mediu înconjurător, siguranță și accesibilitate în exploatare, protecție împotriva zgomotului, utilizarea sustenabilă a resurselor naturale).
- se vor monta instalații performante pentru prevenirea și stingerea incendiilor (instalații defumare, centrală de detecție și semnalizare cu senzori de fum, senzori de temperatură, butoane de panică, sirene de alarmare, hidranți, etc).

Prezenta notă conceptuală prezintă doar informații sumare ale obiectivului de investiții propus, urmand ca ele să fie aprofundate în scenariile tehnico-economice din cadrul Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

7. Justificarea necesitatii elaborarii:

Intocmirea prezentei Note conceptuale este realizata in conformitate cu urmatoarele prevederi legale : art. 3 si art.4 din HG nr.907/2016.

DIRECTOR EXECUTIV D.T.L.P.,
Ing. SILVIU NISPEANU

SEF SERVICIU LUCRARI PUBLICE,
ing. GHEORGHE CHIOTOROIU

Intocmit,
ing. G. Toma -consilier D.T.L.P.



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BRAILA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Braila

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 88045 Brăila

Nr. cerere	26011
Ziua	04
Luna	04
Anul	2022

Cod verificare
100114620942



A. Partea I. Descrierea Imobilului

Nr. CF vechi:39456
Nr. cadastral vechi:16900

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Braila, Calea Calarasilor, Nr. 29, Jud. Braila, FACULTATEA DE INGINERIE

Nr. Crt	Nr. cadastral topografic	Suprafata* (mp)	Observații / Referințe
A1	88045	3.533	Teren imprejmuit; Teren imprejmuit cu gard beton si limita constructie. Monument istoric, Cod LMI BR-II-m-B-02078

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	88045-C1	Loc. Braila, Calea Calarasilor, Nr. 29, Jud. Braila, FACULTATEA DE INGINERIE	Nr. niveluri:4; S. construita la sol:2130 mp; S. construita desfasurata:5474 mp; Cladire Facultate,S+P+1+M, supraf. desf.5474mp
A1.2	88045-C2	Loc. Braila, Calea Calarasilor, Nr. 29, Jud. Braila, FACULTATEA DE INGINERIE	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:136 mp; S. construita desfasurata:136 mp; Garaj si Cabinet Medical, parter
A1.3	88045-C3	Loc. Braila, Calea Calarasilor, Nr. 29, Jud. Braila, FACULTATEA DE INGINERIE	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:76 mp; S. construita desfasurata:76 mp; Garaj, parter
A1.4	88045-C4	Loc. Braila, Calea Calarasilor, Nr. 29, Jud. Braila, FACULTATEA DE INGINERIE	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:85 mp; S. construita desfasurata:85 mp; Garaj , parter

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
31874 / 23/08/2007		
Hotarare nr. 31, din 25/06/1997 (HOTARAREA NR 31/31/03/2007; ADEVERINTA NR 8923/16/08/2007 CONSILIUL JUD BRAILA);		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) JUDETUL BRAILA, -DOMENIUL PRIVAT OBSERVATII: (provenita din conversia CF 39456)	A1
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) JUDETUL BRAILA, -DOMENIUL PRIVAT	A1.1
B3	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) JUDETUL BRAILA, -DOMENIUL PRIVAT	A1.2
B4	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) JUDETUL BRAILA, -DOMENIUL PRIVAT	A1.3
B5	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) JUDETUL BRAILA, -DOMENIUL PRIVAT	A1.4
73689 / 27/10/2015		
Act Administrativ nr. 1412, din 04/07/2015 emis de DIRECTIA JUDETEANA PENTRU CULTURA BRAILA (referat nr 2327/23.10.2015 - Serviciul Cadastru OCPI Braila);		
B6	se noteaza calitatea de monument istoric	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4
3820 / 22/01/2016		
Act Administrativ nr. 602, din 21/01/2016 emis de INSTITUTIA PREFECTULUI - JUDETUL BRAILA;		
B8	se noteaza admiterea cererii de reexaminare a incheierii nr. 73689/2015 formulata de Institutia Prefectului - Judetul Braila	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4
B9	se modifica inscrierile de sub B5 in sensul ca se exclude adresa nr. 7712/23.06.2015 - Prefectura Braila din expunerea documentelor in	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4

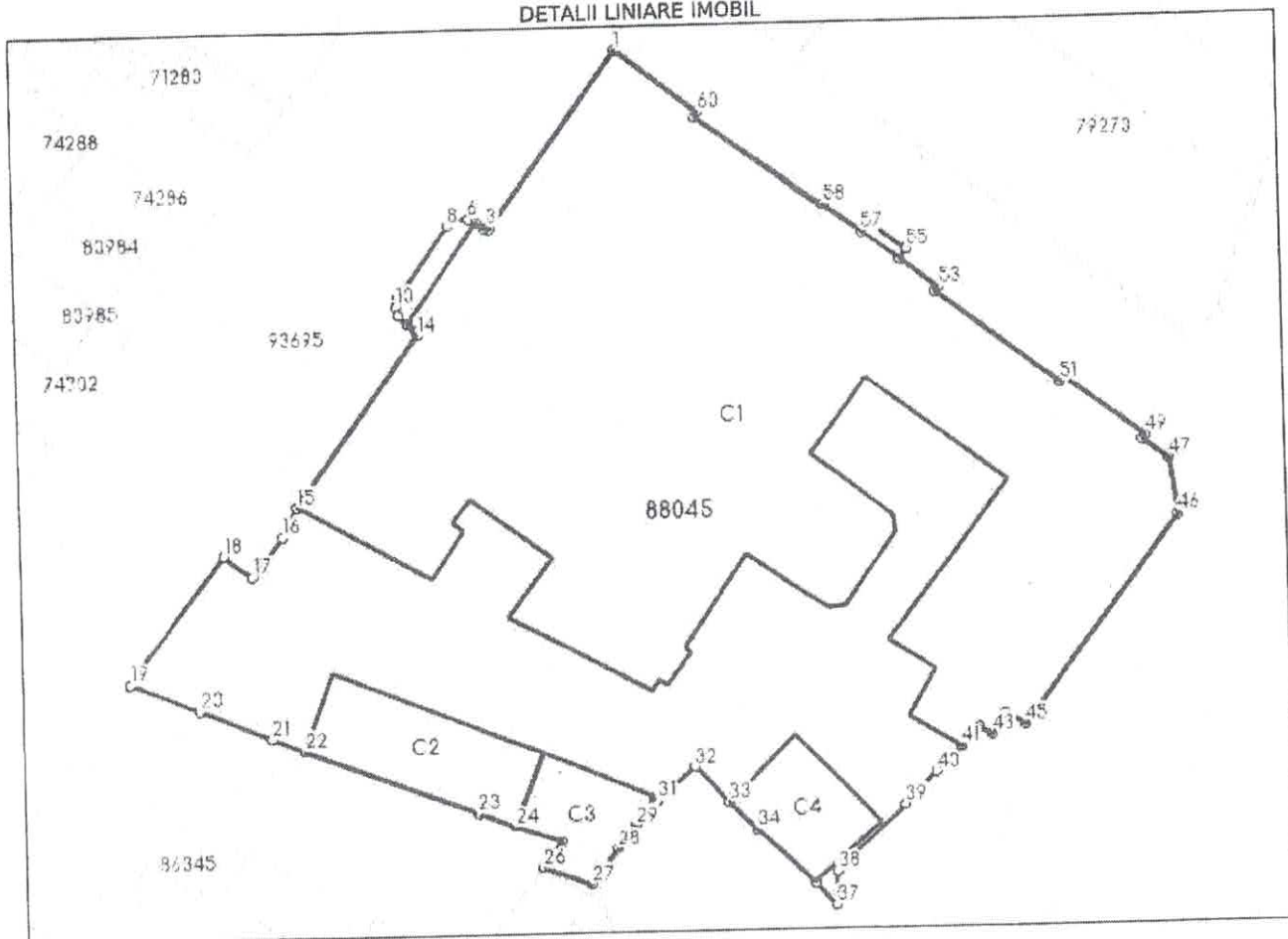
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
88045	3.533	Teren împrejmuit cu gard beton si limita constructie. Monument istoric, Cod LMI BR-II-m-B-02078

* Suprafața este determinată in planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curti constructii	DA	3.533	-	-	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	88045-C1	construcții administrative si social culturale	2.130	Cu acte	S. construita la sol:2130 mp; S. construita desfasurata:5474 mp; Cladire Facultate, S+P+1+M, supraf. desf.5474mp
A1.2	88045-C2	construcții industriale si edilitare	136	Cu acte	S. construita la sol:136 mp; S. construita desfasurata:136 mp; Garaj si Cabinet Medical, parter
A1.3	88045-C3	construcții anexa	76	Cu acte	S. construita la sol:76 mp; S. construita desfasurata:76 mp; Garaj, parter
A1.4	88045-C4	construcții anexa	85	Cu acte	S. construita la sol:85 mp; S. construita desfasurata:85 mp; Garaj, parter

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
1	2	18.581	2	3	0.293	3	4	0.237
4	5	0.905	5	6	0.801	6	7	1.344
7	8	0.75	8	9	7.516	9	10	0.848
10	11	0.776	11	12	1.101	12	13	0.941
13	14	0.395	14	15	18.343	15	16	2.804
16	17	4.291	17	18	3.016	18	19	13.624
19	20	6.343	20	21	6.548	21	22	2.948
22	23	16.026	23	24	3.365	24	25	4.267
25	26	2.844	26	27	4.365	27	28	3.936
28	29	2.639	29	30	2.917	30	31	0.355
31	32	4.328	32	33	4.238	33	34	3.398
34	35	7.003	35	36	0.095	36	37	2.565
37	38	2.97	38	39	8.509	39	40	3.904
40	41	3.05	41	42	2.317	42	43	1.189
43	44	2.207	44	45	2.036	45	46	22.215
46	47	4.927	47	48	2.722	48	49	0.572
49	50	8.602	50	51	0.546	51	52	13.367
52	53	0.499	53	54	4.131	54	55	1.072
55	56	3.982	56	57	1.11	57	58	4.109
58	59	13.386	59	60	0.504	60	1	8.785

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPİ conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpl.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

04/04/2022, 09:38

ISTRATE VALERINA
CONSILIER



A. Date referitoare la teren					
Nr. parcelă	Cod grupă destinație	Categorie de folosință	Suprafața din măsurători (mp)	Valoare de impozitare (lei)	Mențiuni
I	TDI	Cc	3533		împrejmuiți gard+construcții
Total			3533		
B. Date referitoare la construcții					
Cod constr.	Cod grupă destinație	Suprafața construită la sol (mp)	Valoare de impozitare (lei)	Mențiuni	
C1	CAS	2136		Supraf. desfașurată S= 2136 mp	
C2	CA	136		Supraf. desfașurată S= 272 mp	
C3	CA	73		Supraf. desfașurată S= 73 mp	
C4	CA	84		Supraf. desfașurată S= 84 mp	
Total		2429			
INVENTAR DE COORDONATE			Executant,		
Sistem de proiecție: Stereo 70			Nr. Certificat de Autorizare		
Nr. pct.	Y	X	S.C. MASTERS S.R.L. Seria B, nr. 343		
1	733365.78	422974.36			
2	733372.75	422969.01			
3	733372.53	422968.56			
4	733383.48	422960.86			
5	733386.77	422958.39			
6	733387.43	422959.29			
7	733390.59	422956.87			
8	733390.00	422955.98			
9	733393.27	422953.46			
10	733392.97	422953.06			
11	733403.62	422944.98			
12	733403.96	422945.41			
13	733410.83	422940.23			
14	733410.52	422939.76			
15	733412.72	422938.15			
16	733413.35	422933.27			
17	733399.89	422915.47			
18	733398.15	422916.53			
19	733396.94	422914.68			
20	733395.91	422915.28			
21	733394.25	422913.66			
22	733392.09	422911.51			
23	733389.33	422908.74			
24	733383.29	422902.76			
25	733383.34	422900.36			
26	733381.46	422901.74			
27	733374.14	422909.26			
28	733371.18	422912.30			
29	733370.87	422911.97			
30	733367.77	422908.81			
31	733366.09	422907.57			
32	733363.93	422905.51			
33	733361.08	422902.77			
34	733358.08	422903.58			
35	733359.72	422905.90			
36	733355.74	422907.42			
37	733352.60	422908.65			
38	733337.63	422914.36			
39	733334.89	422915.44			
40	733328.83	422917.94			
41	733322.97	422920.36			
42	733331.08	422931.31			
43	733333.50	422929.50			
44	733336.17	422932.86			
45	733337.42	422935.37			
46	733348.22	422950.19			
47	733348.16	422950.58			
48	733347.41	422951.16			
49	733346.65	422951.96			
50	733346.47	422952.71			
51	733346.72	422953.52			
52	733351.10	422959.63			
53	733351.64	422960.15			
54	733352.98	422960.25			
55	733353.68	422959.87			
56	733354.40	422959.31			
57	733354.56	422959.48			
58	733354.78	422959.28			
Suprafața totală măsurată = 3533 mp Suprafața din acte =			Data: Martie 2007		
			Se confirmă suprafața din măsurători și introducerea imobilului în baza de date		
			Parafa, semnătura și data Stampila B.C.P.I.		

C4	CA	84	2429
Total			
INVENTAR DE COORDONATE			
Sistem de proiectie: Stereo 70			
Nr. pct.	Y	X	
1	733365.78	422974.36	
2	733372.75	422969.01	
3	733372.53	422968.56	
4	733383.48	422960.86	
5	733386.77	422958.39	
6	733387.43	422959.29	
7	733390.59	422956.87	
8	733390.00	422955.98	
9	733393.27	422953.46	
10	733392.97	422953.06	
11	733403.62	422944.98	
12	733403.96	422945.41	
13	733410.83	422940.23	
14	733410.52	422939.76	
15	733412.72	422938.15	
16	733413.35	422933.27	
17	733399.89	422915.47	
18	733398.15	422916.53	
19	733396.94	422914.68	
20	733395.91	422915.28	
21	733394.25	422913.66	
22	733392.09	422911.51	
23	733389.33	422908.74	
24	733383.29	422902.76	
25	733383.34	422900.36	
26	733381.46	422901.74	
27	733374.14	422909.26	
28	733371.18	422912.30	
29	733370.87	422911.97	
30	733367.77	422908.81	
31	733366.09	422907.57	
32	733363.93	422905.51	
33	733361.08	422902.77	
34	733358.08	422903.58	
35	733359.72	422905.90	
36	733355.74	422907.42	
37	733352.60	422908.65	
38	73337.63	422914.36	
39	73334.89	422915.44	
40	733328.83	422917.94	
41	733322.97	422920.36	
42	733331.08	422931.31	
43	733333.50	422929.50	
44	733336.17	422932.86	
45	733337.42	422935.37	
46	733348.22	422950.19	
47	733348.16	422950.58	
48	733347.41	422951.16	
49	733346.65	422951.96	
50	733346.47	422952.71	
51	733346.72	422953.52	
52	733351.10	422959.63	
53	733351.64	422960.15	
54	733352.98	422960.25	
55	733353.68	422959.87	
56	733354.40	422959.31	
57	733354.56	422959.48	
58	733354.78	422959.28	

Executant,
Nr. Certificat de Autorizare
S.C. MASTERS S.R.L.
Seria B, nr. 343

Data: Martie 2007

Se confirmă suprafața din măsurători și introducerea

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind achiziția directă ce are ca obiect _____ (denumirea achiziției publice),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic),
adresa _____, telefon/fax/e-mail _____
_____ vă transmitem atasat oferta cuprinzand propunerea financiara si tehnica.

Cu stimă,

Data completării _____

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

.....
 (denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
 (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea achiziției)
 pentru suma de lei fara TVA (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în termenul..... solicitat de autoritatea contractantă (se va indica anexa la formular).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
 (nume, prenume și semnătură),
 L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertant)

**ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA
pentru**

**Actualizare expertiza tehnica, D.A.L.I. + verificare tehnica D.A.L.I. pentru
obiectivul de investitii „Consolidare si reabilitare imobil Calea Calarasilor nr. 29”**

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea etapelor	Pret unitar ofertat (lei fara TVA)	Pret unitar ofertat (lei cu TVA)
1	Elaborare tema de proiectare		
2	Actualizare expertiza tehnica		
3	Studii de teren		
4	Elaborare audit energetic si certificat de performanta energetica		
5	Elaborare documentatii tehnice pentru obtinerea avizelor/acordurilor, studiului istoric etc., solicitate prin Certificatul de urbanism		
6	Actualizare Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii		
Valoare totala			

Preturile vor include, dar nu se vor limita la, toate costurile pentru:

-intocmirea tuturor documentatiilor conform cerintelor autoritatii contractante si a legislatiei in vigoare inclusiv toate reviziile si corectiile necesare pana la acceptarea de catre autoritatea contractanta.

-editarea si multiplicarea conform prevederilor contractului.

Costul va acoperi de asemenea, orice activitate aferenta cum ar fi: colectarea de date, prospectarile sondajele de proba sau alte activitati de acest gen (daca va fi cazul).

Valoarea totala (lei fara TVA) ofertata va fi inscrisa in formularul de oferta.

.....
(semnătura autorizată)
L.S.

.....
(denumirea/numele ofertant)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167
din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul/a, reprezentant împuternicit al
..... (denumirea operatorului economic) în calitate de
ofertant/ofertant asociat al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea
excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte
publice, că nu ne aflăm în nici una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea
nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)